

Professionell präsentieren und moderieren

Überzeugend auftreten in Meetings,
Besprechungen und Verhandlungen

2-Tage Intensiv-Seminar

- Die optimale Vorbereitung auf eine Präsentation
- Persönlichkeit als A und O: Selbstsicherheit gewinnen
- Effektive Präsentations- und Moderationstechniken gezielt einsetzen
- In der „Stunde der Wahrheit“ begeistern und überzeugen
- Meetings und Besprechungen erfolgreich moderieren und steuern
- Kritische Situationen souverän meistern
- Übungen, Workshops, Rollenspiele

Seminarziel

Wenn heute innerhalb von Unternehmen oder vor Kunden/innen während Besprechungen, Meetings oder Verhandlungen Ideen, Konzepte und Ergebnisse vorgestellt werden, erfolgt dies meist mithilfe einer Präsentation. Hier gilt es nicht nur, klassische und moderne Präsentationstechniken professionell zu beherrschen. Wichtig ist auch, einen überzeugenden und nachhaltigen Eindruck bei den Zuhörern zu hinterlassen. In unserem praxisorientierten Seminar lernen Sie, überzeugend aufzutreten. Sie trainieren die verschiedenen Grundfertigkeiten einer erfolgreichen Präsentation, erkennen die Bedeutung der Kommunikationskanäle und erhalten wertvolle Tipps zur Vorbereitung und Durchführung von Präsentationen und Moderationen. Nach dem Besuch des Seminars können Sie die zu vermittelnden Inhalte professionell aufbereiten und sofort anwenden.

Ihr Referent

Dr. Harald Kupfer

ist seit vielen Jahren als anerkannter Management-Trainer, Coach und Berater etabliert. Er ist Experte in Verhandlungsführung, Kommunikation, Außenwirkung sowie Führung, Vertrieb und Verkauf. Seine praxisnahen Veranstaltungen werden mit Bestnoten bewertet.

Inkl. vieler
Praxisbeispiele

Zielgruppen

Das Intensiv-Seminar richtet sich grundsätzlich an Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen aller Bereiche, die Meetings und Präsentationen leiten und diese optimal vorbereiten bzw. steuern möchten, z. B.

- Vorstände/Geschäftsführung
- Projektleitung / Projektmitarbeiter/-innen
- Marketing- und Verkaufsleitung
- Führungskräfte aller sonstigen Bereiche
- Key Account Management
- Controller/-innen
- Vertriebsassistenten/-assistentinnen
- Assistenten/Assistentinnen der Geschäftsführung



Auch als
Inhouse-Training
buchbar!

www.fff-online.com

1. Tag 9.00 bis 17.00 Uhr

2. Tag 9.00 bis 17.00 Uhr

Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Präsentation und Moderation

- Wie funktioniert Kommunikation?
- Welchen Stellenwert hat die individuelle Wahrnehmung?

Die „Stunde der Wahrheit“: Die Präsentation

- Wie sollte eine Präsentation aufgebaut sein?
- Die optimale Darstellung der Präsentationsinhalte
- Wie man sein Publikum bzw. die Zuhörer erreicht
- Worauf bei der Auswahl von Präsentationsmedien geachtet werden muss
- Wie setzt man unterschiedliche Medien gezielt ein?
- Übungen, Workshops, Einzelpräsentationen

Das A und O: Die Persönlichkeit

- Die optimale Vorbereitung auf eine Präsentation
- Wie gewinnt man Selbstsicherheit?
- Wie man mit Lampenfieber umgeht
- Verfeinerung des individuellen Präsentationsstils

Fortsetzung Das A und O: Die Persönlichkeit

- Wie reagiert man geschickt auf Fragen während der Präsentation?
- Wie behandelt man souverän Störer bzw. Störungen während der Präsentation?
- Wie hinterlässt man mit seinem Auftreten einen bleibenden Eindruck?
- Übungen, Coaching

Meetings und Besprechungen erfolgreich moderieren

- Die Bedeutung eines Moderators/ einer Moderatorin
- Wie baut man Meetings und Besprechungen optimal auf?
- Wie findet man Sicherheit in der Moderation?
- Wie kann man als Moderator/in Meetings und Besprechungen aktiv steuern?
- Konfliktsituationen als Moderator/in geschickt und souverän bewältigen
- Kreativitätstechniken einer Moderation
- Wie kommt man als Moderator/in zielsicher zu einem effektiven Ergebnis?
- Übungen, Beispiele, Rollenspiele

» Sehr positiv! Es wurden viele Aspekte, die beim Präsentieren und Moderieren bedeutsam sind, thematisiert. Dabei stand der Inhalt stets im Mittelpunkt. Durch die zahlreichen praktischen Übungen wurden individuelle Entwicklungsfelder aufgedeckt, angesprochen und reflektiert. Bereits während des Seminars stellte sich ein hoher Lerneffekt heraus, die Teilnehmer haben sich also in vielen Belangen verbessert.«

Michael Kames, ARD ZDF Deutschlandradio Beitragsservice

» Organisation und Ablauf der Veranstaltung wie immer perfekt! Seminarinhalte werden praxisbezogen vermittelt.«

Raimond Otto, JAB JOSEF ANSTOETZ KG

Warum Sie teilnehmen sollten

Neben der intensiven Inhaltsvermittlung werden viele Aufgaben praktisch umgesetzt. In Feedback-Gesprächen werden diese Übungen reflektiert und die Inhalte auf die Bedürfnisse der Teilnehmer abgestimmt.

ANMELDUNG

Sie können sich per E-Mail oder über unsere Website anmelden:

E-Mail: anmeldung@fff-online.com

Web: www.fff-online.com

Gerne beantworten wir Ihre Fragen rund um unsere Seminare, Workshops und Lehrgänge persönlich:

Info-Telefon: 0611 - 2 36 00 30

Präsentation und Moderation

Seminar-Code: 23AG-PPM

Teilnahmegebühr

€ 1.395,- zzgl. MwSt.

10 % Rabatt für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer

MEHR INFORMATIONEN UND TERMINE

Geben Sie auf www.fff-online.com im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein: **AG-PPM**