

Professionelles Prozessmanagement

Prozesse und Ressourcen optimieren –
Zeit und Kosten reduzieren

2-Tage Intensiv-Seminar

- Prozessmanagement 4.0:
Herausforderungen der digitalen Transformation
- Lean Management, Six Sigma & Co. –
Moderne Methoden des Prozessmanagements
- Prozesse übersichtlich visualisieren und dokumentieren
- Verbesserungspotenziale im Unternehmen identifizieren
- Die wichtigsten Kennzahlen des Prozessmanagements
- Acht Methoden zur nachhaltigen Prozessoptimierung
- Change Management: Auf Änderungen aktiv reagieren
- Die lernende Organisation –
Prozesse kontinuierlich verbessern

Seminarziel

Der digitale Wandel prägt derzeit die Agenden aller Unternehmen. Nach wie vor sind effektive und effiziente Prozesse das A und O, um die eigene Wettbewerbsposition im Markt zu sichern. 80% der täglichen Aufgaben sind standardisierte Abläufe. Große Verbesserungspotenziale liegen dabei nicht nur in der Produktion oder Logistik, sondern auch in den Management-Bereichen. Umfangreiche Informationen zu den Unternehmensprozessen sind darüber hinaus auch für eine erfolgreiche digitale Transformation notwendig. Lernen Sie in diesem Seminar Prozesse richtig zu erfassen und nachhaltig zu optimieren. Unser Experte zeigt Ihnen, wie Sie alle prozessrelevanten Informationen einfach und übersichtlich visualisieren sowie dokumentieren. Sie erfahren, wie Sie Optimierungspotenziale in den Prozessen systematisch identifizieren und diese mit geeigneten Maßnahmen Schritt für Schritt umsetzen.

Ihr Experte

Dr. Claus Kobusch

15 Jahre Berufserfahrung in leitenden Positionen, mehrjährige Tätigkeit als Konzernmanager im Ausland. Langjährige Erfahrung als Seminarleiter und Unternehmensberater. Schwerpunkte: Prozess- und Produktoptimierung sowie Strategieberatung.

**Inkl.
Prozessmanagement
im Zeitalter von
Industrie 4.0**

Zielgruppen

- Prozessmanager/-innen
- Projektleiter/-innen
- Change Manager/-innen
- Leitung und Mitarbeiter/-innen
Qualitätsmanagement
- Leitung und Mitarbeiter/-innen
Unternehmensplanung und
-entwicklung
- Business Development
Manager
- Geschäftsführung/Vorstand
- Fach- und Führungskräfte,
die sich mit der Aufnahme und
Verbesserung von Prozessen
im Unternehmen befassen

Warum Sie die Veranstaltung besuchen sollten

- Sie lernen, Prozesse einfach zu beschreiben und die wichtigen von den unwichtigen Prozessen zu trennen.
- Sie erfahren, wie Sie Verbesserungspotenziale identifizieren, um Zeit und Kosten nachhaltig zu reduzieren.

www.fff-online.com

1. Tag 9.00 bis 17.00 Uhr

Erfolgsfaktor Prozessmanagement

- Relevanz und Nutzen eines professionellen Prozessmanagements
- Prozessmanagement als Führungsaufgabe
- Industrie 4.0 und Digitalisierung: Spezielle Herausforderungen an das Prozessmanagement

Die modernen Methoden des Prozessmanagements

- Lean Management, Six Sigma & Co. – Übersicht der verschiedenen Prozessmanagementmethoden
- Die richtige Organisationsstruktur für ein erfolgreiches Prozessmanagement
- Simulationstools – professionelles planen und modellieren von Prozessen
- EPK vs. BPMN 2.0 – Die wichtigsten Methoden der Prozessmodellierung im Vergleich

Überblick verschaffen – Die Ist-Analyse

- Intelligente Methoden zur Identifikation von Prozessen
- Den Kernprozess und die unterstützenden Prozesse differenzieren
- Auf den Punkt gebracht – Der Prozesssteckbrief
- Den Gesamt- und Kernprozess einfach beschreiben
- Prägnante Darstellung aller prozessrelevanten Informationen
- Alles im Blick – Einfache und übersichtliche Visualisierung von Prozessen

Kennzahlen und Controlling

- Wesentliche Kennzahlen im Prozessmanagement
- Zeit-Kennzahlen
- Kosten-Kennzahlen
- Qualitäts-Kennzahlen
- Weitere wichtige Kennzahlen
- Wertschöpfend, Nicht-wertschöpfend oder Verschwendung?

Wo hakt's denn? – Die Prozessprobleme im Arbeitsalltag

- Der kritische Pfad
- Die kritische Prozesskette identifizieren und beschreiben
- Abgrenzung der unwesentlichen von den wesentlichen Prozessen
- Schnittstellen und Übergabepunkte
- Wartezeiten, Störungen und unnötige Unterbrechungen vermeiden
- Blindleistung und Doppelarbeit beseitigen
- Welche Prozesse sollten optimiert oder eliminiert werden?

2. Tag 9.00 bis 17.00 Uhr

Best Practice im Prozessmanagement

- Der Blick auf's Ganze – Gesamtprozess mit allen Abhängigkeiten und Einflussfaktoren
- Konzentration auf das Wesentliche
- Der Idealprozess und die Realität
- Benchmark: Bewährtes aus der Praxis von Bayer, Lufthansa & Co. umsetzen

Schritt für Schritt ans Ziel – Nachhaltige Prozessoptimierung

- Die Soll-Prozesse korrekt beschreiben und dokumentieren
- Optimierungspotenziale in den Prozessen systematisch und systemisch identifizieren
- Die acht Optimierungsalternativen prüfen
- Effiziente und effektive Maßnahmen definieren

Unerwartete Änderungen durch Kunden, Partner & Co. managen

- Erfolgreiche Change Management-Tools im Prozessmanagement
- Prozessänderungen erfolgreich und transparent kommunizieren
- Mitarbeitende von den neuen Prozessen überzeugen und zur Mitarbeit motivieren

Prozessmanagement 4.0

- Industrie 4.0 – Vernetzung der Prozesse von Mensch und Maschine
- Verankerung eines professionellen Prozessmanagements in Industrie 4.0-Konzepten
- Optimierung der Schnittstelle „Kunde – Maschine“

Die lernende Organisation – Etablierung einer kontinuierlichen Prozessverbesserungskultur

ANMELDUNG

Sie können sich per E-Mail oder über unsere Website anmelden:

E-Mail: anmeldung@fff-online.com

Web: www.fff-online.com

Gerne beantworten wir Ihre Fragen rund um unsere Seminare, Workshops und Lehrgänge persönlich:

Info-Telefon: 0611 - 2 36 00 30

Professionelles Prozessmanagement

Seminar-Code: 23AG-PRO

Teilnahmegebühr

€ 1.395,- zzgl. MwSt.

10% Rabatt für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer

MEHR INFORMATIONEN UND TERMINE

Geben Sie auf www.fff-online.com im Suchfeld bitte folgenden Webinfo-Code ein: **AG-PRO**