

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

Für Führungskräfte ohne direkte Weisungsbefugnis

2-Tage Intensiv-Seminar

- Das Spannungsfeld zwischen Chef und Kollegen optimal meistern
- Anerkennung innerhalb unklarer Machtverhältnisse schaffen
- Richtiger Umgang mit Unsicherheit und Erwartungen
- Führen und Fördern: Mit klaren Regeln zum Ziel
- Autorität durch persönliche und soziale Kompetenzen sichern
- Effektive Methoden für eine konstruktive Gesprächsführung
- Konflikte im Team frühzeitig erkennen und produktiv bewältigen

Seminarziel

Als Führungskraft ohne Vorgesetztenfunktion unterliegen Sie nahezu denselben Anforderungen wie jede andere Führungskraft. Sie managen Prozesse und interagieren mit Menschen, obwohl Sie in vielen Fällen keine disziplinarischen Befugnisse haben. Herausfordernd ist auch, sich als Verantwortliche/-r Anerkennung und Respekt im eigenen Team und bei Vorgesetzten zu sichern. Neben Fach- und Methodenkompetenz wird hier vor allem eine hohe Führungskompetenz vorausgesetzt. Im Intensiv-Seminar lernen Sie, welche Auswirkungen verschiedene Führungsstile auf das Team und auf übergreifende Abteilungen haben, wie man führen kann, ohne selbst Führungskraft zu sein und welche Folgen das eigene Verhalten gegenüber Kolleginnen und Kollegen nach sich zieht. Hierzu werden wichtige Schlüsselqualifikationen und praktische Tipps vermittelt.

Ihr Experte

Dr. Harald Kupfer

ist seit vielen Jahren als anerkannter Management-Trainer, Coach und Berater etabliert und äußerst erfolgreich bundesweit bei Konzernen, mittelständischen Betrieben und Unternehmen tätig. Er ist Experte in Führung, Verhandlungsführung, Kommunikation, Außenwirkung sowie Vertrieb & Verkauf und Projektmanagement. Zu seinen Klienten zählen Führungskräfte und betriebliche Mitarbeiter aus der Wirtschaft, ebenso wie Sportler und Politiker. Seine praxisnahen Veranstaltungen werden stets durchweg mit Bestnoten bewertet. Darüber hinaus ist er auch als vielfacher Buchautor bekannt.

Mit vielen
Praxisbeispielen
und Übungen

Zielgruppen

Das Seminar richtet sich grundsätzlich an Mitarbeiter/-innen mit Führungsaufgaben, ohne direkte Weisungsbefugnis, in Stabsfunktionen, z. B.

- Projektleiter/-innen
- Key Account Manager/-innen
- Controller/-innen
- Produktmanager/-innen
- Verantwortliche von Arbeitsgruppen
- Assistenten/Assistentinnen von Vorstand oder Geschäftsführung

Warum Sie teilnehmen sollten:

Sie lernen, wie Sie durch Ihr eigenes Verhalten effektiv und nachhaltig Ihre Kollegen und Kolleginnen führen, auch ohne Weisungsbefugnis zu besitzen. Dazu wird das persönliche Spektrum an Möglichkeiten, Methoden und Techniken erweitert, damit Sie auch als Nicht-Vorgesetzter Führungsaufgaben wahrnehmen können. Sie üben in Rollenspielen Praxissituationen, wie Sie im betrieblichen Einsatz Kollegen gezielt positiv beeinflussen und motivieren.



Auch als
Inhouse-Training
buchbar!

www.fff-online.com

1. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Erfolgsfaktor Führung: Die Rolle der Führung

- Die Aufgaben einer Führungskraft
- Führungsstile und mögliches Führungsverhalten
- Neue Rollen der Führung und Führungswandel
- Der richtige Umgang mit der Führung ohne Disziplinarbefugnis
- Visionen übernehmen oder selbst entwickeln
- Ziele setzen und diese auch umsetzen
- Mit Absprachen, Vereinbarungen oder Regelungen führen
- Grenzen der Führung ohne Disziplinarbefugnis

Erfolgsfaktor Persönlichkeit: Die Bedeutung der Persönlichkeit

- Die Persönlichkeit der Führungskraft ohne Vorgesetztenfunktion
- Die Frage der Wahrnehmung
- Die Bedeutung der Schlüsselqualifikationen
- Selbsteinschätzung, Einstellungen und Verhaltensmuster
- Selbstmotivation

Erfolgsfaktor Kommunikation: Basis erfolgreicher Teamarbeit

- Grundlagen der Kommunikation
- Kommunikationskanäle gezielt einsetzen
- Die Wirkung der Körpersprache und der Rhetorik
- Effektive Gespräche führen und Verhandlungen lenken
- Einfluss nehmen durch intelligente Argumentationstechniken
- Fragetechniken anwenden
- Aktives Zuhören nutzen
- Gespräche mit Kollegen steuern
- Gespräche mit schwierigen Kollegen optimal meistern

2. Tag 9.00 - 17.00 Uhr

Erfolgsfaktor Teamarbeit: Umgang mit Kollegen und dem Team

- Phasen einer Teamentwicklung
- Entscheidungsformen eines Teams
- Einwirken auf das individuelle Verhalten der Gruppenmitglieder und auf übergreifende Abteilungen
- Beurteilung und Einschätzung von Kollegen
- Feedback geben
- Lob einsetzen, Anerkennung aussprechen sowie Kritik üben

- Stärken und Schwächen von Teamkollegen erkennen
- Teams optimal zusammensetzen
- Das Team positiv beeinflussen
- Übergreifende Abteilungen auf ein gemeinsames Ziel ausrichten
- Kollegen/-innen und Mitarbeitende motivieren
- Einsatz und Nutzung von Kreativitätstechniken
- Hilfestellungen anbieten mit Zeit- und Stressmanagement

Erfolgsfaktor Konfliktmanagement: Konflikte und Konfliktlösung

- Häufige Ursachen für Konflikte am Arbeitsplatz
- Aussprachen etablieren und mit Moderation führen
- Wenn Streitigkeiten eskalieren: Konflikte frühzeitig erkennen und entschärfen
- Gezielt handeln und reagieren in Konfliktsituationen
- Praktische Modelle zur schnellen Konfliktlösung
- Konflikte dauerhaft, langfristig und positiv behandeln

ANMELDUNG

Sie können sich per E-Mail oder über unsere Website anmelden:

E-Mail: anmeldung@fff-online.com

Web: www.fff-online.com

Gerne beantworten wir Ihre Fragen rund um unsere Seminare, Workshops und Lehrgänge persönlich:

Info-Telefon: 0611 - 2 36 00 30

Führen ohne Vorgesetztenfunktion
Seminar-Code: 23AG-VF

Teilnahmegebühr

€ 1.495,- zzgl. MwSt.

10 % Rabatt für den 2. und jeden weiteren Teilnehmer

MEHR INFORMATIONEN UND TERMINE

Geben Sie auf www.fff-online.com im Suchfeld
bitte folgenden Webinfo-Code ein: **AG-VF**